



## ANUNȚ

### ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE INTERESATE DE OCUPAREA FUNCTIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT RĂMASE VACANTE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IAȘI

Luni, 27 iulie 2020, a fost afișată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Iași lista posturilor de directori și directori adjuncți vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Iași.

Cadrele didactice interesate de ocuparea unei funcții de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar din tabelul publicat, vor depune, în intervalul 27 iulie – 4 august 2020, dosarul de candidatură, online sau la registratura I.S.J. Iași, conform prevederilor Procedurii specifice operaționale și a Anexelor 1 – 5.

Proba de interviu se va desfășura la sediul I.S.J. Iași, în data de 5 august 2020, conform graficului de desfășurare al acestuia, care va fi afișat pe data de 4 august 2020.

Inspector Școlar General,

Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ



Inspectori pentru management instituțional,

Prof. Antoci Luciana

Prof. Ciobotaru Florentin

Localitatea/sector .....

Unitatea de învățământ .....

Numele candidatului .....

Funcția pentru care candidează: Director/Director adjunct

## GRILA DE EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. Crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
a)	<b>Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională, ca urmare a absolvirii, în cadrul instituțiilor de învățământ superior, a unor alte studii în specialitate, în management educațional sau pentru dobândirea unei/unor noi specializări, finalizate cu diplomă/certificat, în afara celor în baza cărora candidatul s-a înscris la concursul pentru ocuparea funcției de director/director adjunct:</b>	1,5 p	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii efectuate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studii postuniversitare finalizate cu diplomă de studii academice postuniversitare;</li> <li>- studii postuniversitare de specializare (cu durata de cel puțin 1 an/2 semestre/60 de credite ECTS), finalizate cu certificat/diplomă de specializare postuniversitar(ă);</li> <li>- cursuri postuniversitare de perfecționare finalizate cu certificat/diplomă de absolvire;</li> <li>- studii aprofundate (cu durata de 1-2 ani), finalizate cu diplomă de studii aprofundate sau magister/master;</li> <li>- studii postuniversitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/masterat.</li> </ul> </li> <li>• Studii efectuate conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- programe de conversie profesională finalizate cu diplomă de conversie;</li> <li>- programe de studii universitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/masterat;</li> <li>- programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă finalizate cu certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.</li> </ul> </li> <li>• Dobândirea unei/unor alte specializări prin studii universitare de lungă durată sau în cadrul ciclului I de studii universitare de licență finalizate cu diplomă de licență.</li> <li>• Dobândirea atestatului de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).</li> </ul> <p>✓ La lit. a) pct. 1) se acordă punctaj maxim în situația în care candidatul îndeplinește cel puțin o condiție de studii menționate în grila de evaluare.</p>	0,75p	
2	<p>Gradul didactic I</p> <p>✓ Gradul didactic I se punctează numai după validarea acestuia prin ordin al ministrului. În situația în care candidatul a echivalat doctoratul cu gradul didactic I, se punctează numai doctoratul. În cazul în care candidatul a dobândit gradul didactic I pe bază de examene și titlul științific de doctor, se punctează atât gradul didactic I, cât și doctoratul.</p>	0,25 p	
3	<b>Doctorat</b>	0,5 p	
b)	<b>Dezvoltare profesională prin:</b>	2,5 p	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la programe de formare continuă acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Atestat de formare continuă/Certificat de competențe profesionale. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ câte 0,1 puncte/4 credite profesionale transferabile, dobândite prin parcurgerea programelor acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;</li> </ul> </li> <li>- Participarea la programe de formare continuă avizate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu adeverință eliberată de Casa Corpului Didactic. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ câte 0,1 puncte/1 zi/8 ore în cadrul programelor de formare continuă desfășurate de casele corpului didactic, avizate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;</li> </ul> </li> <li>- Participare la conferințe/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice de specialitate/domeniul științelor educației sau al managementului educațional, organizate în țară (nivel județean/național) sau în străinătate. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ câte 0,25 puncte/participare la conferință/simpozion/sesiune, maximum 2,5</li> </ul> </li> </ul>		



Nr. Crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	<p align="center"><b>puncte</b></p> <p><b><u>Punctajul maxim care poate fi acordat la punctul b) este de 2,5 puncte</u></b></p>		
c)	Experiență:	2,5 p	
1	<p>➤ <b>dobândită în calitate de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabil arie curriculară, responsabil de comisie metodică, șef catedră;</li> <li>- responsabil/coordonator Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC);</li> <li>- coordonator/responsabil/președinte al comisiei Sistemului de control managerial intern (SCMI);</li> <li>- coordonator Comisie de proiecte și programe educative;</li> <li>- coordonator al centrului județean/municipiului București de asistență psihopedagogică;</li> <li>- director, director adjunct;</li> <li>- membru în consiliul de administrație al unității de învățământ;</li> <li>- coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.</li> </ul> <p>✓ Se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită.          ✓ Se punctează documentul (adeverință sau decizie) care atestă numirea în comisie/funcție. Se acordă punctaj și pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.</p>	1,25 p	
2	<p>➤ <b>dobândită în calitate de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- director al Casei Corpului Didactic;</li> <li>- membru în consiliul consultativ al specialității/al inspectoratului școlar;</li> <li>- profesor metodist (în cadrul Casei Corpului Didactic);</li> <li>- metodist al inspectoratului școlar;</li> <li>- mentor;</li> <li>- expert în Corpul de experți al Corpului de control al ministrului;</li> <li>- expert ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar);</li> <li>- formator;</li> <li>- responsabil de cerc pedagogic;</li> <li>- membru în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;</li> <li>- membru în consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic;</li> <li>- membru în comisiile (grupurile de lucru) de elaborare a metodologiilor/programelor în domeniul educațional;</li> <li>- membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN (Calendarul activităților educative la nivel național);</li> <li>- membru în organismele de conducere ale societăților/asociațiilor științifice în domeniul educației, cu reprezentativitate la nivel național;</li> <li>- membru în alte comisii organizate la nivel județean și/sau național;</li> <li>- funcții de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar sau în funcții din cadrul Ministerului Educației Naționale.</li> </ul> <p>✓ Se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită la nivelul Ministerului Educației Naționale/inspectoratului școlar. Se punctează documentul (adeverință, decizie, certificat, ordin al ministrului) care atestă numirea în comisie/funcție sau calitatea de formator, mentor, expert, metodist etc. Se acordă punctaj și pentru funcția de inspector și pentru calitatea de membru al consiliului consultativ al specialității/al inspectoratului școlar, respectiv și pentru funcția de inspector școlar general/general adjunct/director al casei corpului didactic și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv pentru funcția de director al casei corpului didactic și calitatea de membru al consiliului de administrație al casei corpului didactic, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.</p>	1,25 p	
d)	<p><b>Competențe profesionale/manageriale dobândite în context nonformal și informal</b></p>	1 p	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autor/coautor de cărți/monografii/lucrări în specialitate sau în management educațional, publicate cu ISBN (International Standard Book Number);</li> <li>- autor/coautor al unui articol/al unei lucrări, în specialitate sau în management</li> </ul>		



Nr. Crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	educațional, publicat/publicată în reviste cu ISSN (International Standard Serial Number) sau în broșuri ale conferințelor/simpoziunilor; - lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpoziune/conferințe; - membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației. <b>✓ Se acordă punctajul maxim pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de autor, câte 0,75 puncte pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de coautor și câte 0,5 puncte pentru lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpoziune/conferințe, respectiv pentru calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației.</b>		
e)	Participări la proiecte/programe din domeniul educațional	1 p	
	- Participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale - Participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune [Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Programul operațional sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane/Programul operațional Capital uman (POSDRU/POCU, PODCA/POCA), proiecte prin programele transfrontaliere, EEA grants, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Granturile norvegiene și Spațiul Economic European, alte proiecte finanțate prin programe internaționale] - Participări la acțiuni/vizite de studiu finalizate cu Certificate europene tip Europass și Youthpass - Participări la programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale <b>✓ Se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune/proiecte de parteneriat educațional/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de Ministerul Educației Naționale și câte 0,25 puncte pentru fiecare participare la proiecte de parteneriat educațional/programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar.</b>		
f)	Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/postuniversitare (pentru candidații care au pe diploma de licență/absolvire, ca specializare, o limbă străină, este suficientă prezentarea copiei de pe diplomă).	0,75 p	
g)	Competențe de operare pe calculator, dovedite prin documente.	0,75 p	
	Punctaj final = a + b + c + d + e + f + g	10 p	

Nume și prenume evaluator .....

Semnătura.....

Data evaluării.....



Nume și prenume candidat.....

Unitatea școlară pentru care candidează .....

**EVALUARE INTERVIU**

Punctaj pentru propunere proiect de dezvoltare instituțională (PDI)/plan de acțiune al școlii (PAS) și plan operațional pentru 1 an

Nr. crt.	Aspect vizat	Punctaj aspect vizat	Indicator	Punctaj maxim indicator	Punctaj acordat	Punctaj aspect vizat/Răspuns la întrebări
1.	Diagnoza	1,5 p	Analizează corect calitatea procesului educațional oferit de instituția de învățământ.	0,75 p		
			Realizează o analiză corectă de tip PEST(ELA) sau/și SWOT	0,75 p		
2	Componenta strategică	2,5 p	Identifică și formulează corect viziunea școlii.	0,5 p		
			Identifică și formulează corect misiunea școlii în comunitate.	0,5 p		
			Identifică și formulează corect scopurile (țintele) strategice.	0,5 p		
			Identifică și formulează corect opțiunile strategice.	0,5 p		
			Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare.	0,5 p		
3	Componenta operațională/PI an operațional pentru 1 an	4 p	Proiectează programe de dezvoltare/acțiuni structurate în funcție de cele patru domenii funcționale/de grupuri-țintă/de rezultatele așteptate.	0,5 p		
			Formulează, în concordanță cu strategia din PDI/PAS, obiectivele specifice.	0,5 p		
			Alege corect activități de atingere a obiectivelor specifice.	0,5 p		
			Stabilește corect modalități de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăntelor strategice.	0,5 p		
			Propune termene realiste de finalizare a activităților.	0,5 p		
			Identifică, în mod corect, resursele necesare (umane, materiale, financiare).	0,5 p		
			Stabilește, în mod realist, indicatorii de performanță.	0,5 p		
			Monitorizează și evaluează planul operațional.	0,5 p		
4	Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară raportată strict la specificul și nivelul unității de învățământ, pe baza bibliografiei de concurs, prin adresarea a 5 întrebări candidatului.			2 p		
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>				<b>10 p</b>		

Nume și prenume membru comisie.....

Semnătura.....

Data evaluării.....

**NOTĂ:**

În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor, membrii comisiei de concurs pot adresa întrebări candidatului. Întrebările privind legislația școlară trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. Comisia județeană de organizare a probelor de concurs stabilește printr-o procedură specifică, aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, planul interviului, durata prezentării ofertei manageriale de către candidați și durata în care candidații trebuie să răspundă la cele 5 întrebări privind legislația școlară, fără a depăși durata maximă alocată probei de interviu.



ANEXA Nr. 3 la procedură

Unitatea de învățământ .....

Numele candidatului .....

Funcția pentru care candidează: director/ director adjunct

BORDEROU FINAL DE NOTARE

Analiza curriculumului vitae		Interviu	Punctaj final de la fiecare evaluator
Punctaj obținut/evaluator		Punctaj obținut/evaluator	
Comisie	A	B	
Președinte			A+B
Membru 1			A+B
Membru 2			A+B
Membru 3			A+B
Membru 4			A+B
TOTAL			tot.A+ tot.B

Numele, prenumele și semnătura membrilor comisiei de concurs:

Președinte : .....

Membru 1: .....

Membru 2: .....

Membru 3: .....

Membru 4: .....

Secretar 1 : .....

Secretar 2 : .....



**CRITERII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE  
DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL IAȘI – IULIE 2020**

Dosarul de înscriere la concurs, care trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente, se depune la Registratura I.S.J. Iași în perioada 27 iulie – 4 august 2020, între orele 9.00 – 13.00:

- a) cerere/cereri de înscriere completată/completate
- b) copie după cartea de identitate;
- c) copie după certificatul de naștere și, dacă este cazul, copie după certificatul de căsătorie;
- d) copie după hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- e) copii acte de studii (conform cu originalul): diplomă de bacalaureat/certificat de competențe, în situația candidaților absolvenți ai liceelor pedagogice cu specializarea educatoare/învățător, diplomă de absolvire/certificat de competențe, în situația candidaților absolvenți ai școlilor postliceale pedagogice cu specializarea educatoare/învățător sau ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licență/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
- f) copie (conform cu originalul) după documentul care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
- g) copie (conform cu originalul) după ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) certificatul (conform cu originalul) ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctor/adeverința care atestă obținerea titlului de doctor, după caz;
- i) adeverință/adeverințe care atestă obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării, indiferent de perioada în care candidatul și-a desfășurat activitatea, corespunzătoare funcțiilor îndeplinite în perioada respectivă;
- j) adeverință/adeverințe care atestă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari anteriori anului școlar în care se desfășoară concursul, lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în



funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației și Cercetării ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației și Cercetării, indiferent de perioada în care și-a desfășurat activitatea;

k) cazier judiciar;

l) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;

m) declarațiile pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității” și că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate;

n) binecuvântarea cultului emisă în vederea ocupării prin concurs a funcției de director sau de director adjunct, în cazul liceelor și seminariilor teologice, respectiv documentul scris care atestă consultarea organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, documentul scris care atestă consultarea grupului parlamentar al minorităților naționale, în cazul unităților de învățământ cu predare într-o limbă a unei minorități naționale;

o) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), la care se anexează documente doveditoare care să susțină declarațiile din curriculum vitae;

p) scrisoarea de intenție în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competență, expertiză, profil personal și atribuțiilor funcției de director/director adjunct la unitatea de învățământ pentru care candidează;

q) oferta managerială/ofertele manageriale - *Proiect de dezvoltare instituțională a unității de învățământ (PDI)/Plan de acțiune al școlii (PAS)*, însoțit de un *Plan operațional* pentru o durată de un an pentru unitatea/unitățile de învățământ pentru care candidează;

r) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs;

Dacă o persoană dorește să candideze pentru funcția de director sau de director adjunct la mai multe unități de învățământ, aceasta trebuie să depună cereri distinct pentru fiecare funcție și, respectiv, pentru fiecare unitate de învățământ pentru care candidează.



**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A PROBEI DE INTERVIU DIN CADRUL  
SELECȚIEI PRIVIND NUMIREA, PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR  
ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, PENTRU  
ȘCOLAR 2020-2021**

- ✓ **27 iulie** – **afișarea** pe site-ul I.S.J. Iași, a **posturilor vacante** de directori / directori adjuncți din rețeaua școlară a județului Iași.
  
- ✓ **27 iulie – 4 august**, între orele **9.00 - 13.00** – **depunerea** online la adresa de email: [contact@isjiasi.ro](mailto:contact@isjiasi.ro) sau la Registratura I.S.J. Iași a **dosarului** de candidatură, **însoțit de documentele manageriale solicitate**, conform Anexei nr. 4.
  
- ✓ **4 august** – **afișarea graficului desfășurării interviului din cadrul concursului**
  
- ✓ **5 august** – **desfășurarea concursului**, la sediul I.S.J. Iași, conform **graficului afișat** pe site-ul I.S.J. Iași pe data de **4 august**.
  
- ✓ **5 august** – **afișarea rezultatelor concursului** la avizierul I.S.J. Iași și pe site-ul instituției.
  
- ✓ **6 august, 9.00 – 13.00** – **depunerea contestațiilor**.
  
- ✓ **7 august** - **afișarea rezultatelor finale** ale concursului la avizierul I.S.J. Iași și pe site-ul instituției.

